



AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2022
 Voorbereid door mr. Roland van Mourik
 Dossier 2022.13653.01/RVM

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

(Stichting Vestingwerken Ravenstein)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 2

Vandaag, tien oktober tweeduizend tweeëntwintig (10-10-2022), -----
 verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----

Sylvia Caroline Vrolijk-de Groot, hierbij woonplaats kiezend op haar kantooradres -----
 6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Vlaardingen op één september -----
 negentienhonderdnegenenzestig (01-09-1969), werkzaam ten kantore van mij, -----
 notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 Martin Jan Alexander van Mourik, wonende Van Coothweg 1, 5371 AB Ravenstein, -----
 geboren te Ravenstein op achtentwintig november negentienhonderddrieënveertig -----
 (28-11-1943), houder van paspoort nummer NW74B7PLO (uitgegeven te Oss op één --
 juni tweeduizend zestien (01-06-2016)), gehuwd, -----
 die bij het verlenen van de volmacht handelde ter uitvoering van een besluit van het --
 bestuur van de stichting: -----

Stichting Vestingwerken Ravenstein, gezeteld te Oss, kantoorhoudend Van -----
 Coothweg 1, 5371 AB Ravenstein, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer --
 van Koophandel onder nummer 56337957 (RSIN nummer 852080013), -----
 deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Stichting. -----

Volmachtverlening -----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit één (1) ---
 aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**). -----

3. Vooraf -----

De Stichting verklaart als volgt: -----

- 3.1. De Stichting werd door prof. mr. M.J.A. van Mourik opgericht bij akte verleden-
 op tien oktober tweeduizend twaalf (10-10-2012) voor mr. H. Oosterdijk, -----
 notaris te Nijmegen. -----
- 3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. -----

- 3.3. Het bestuur van de Stichting heeft in haar vergadering gehouden op drie oktober tweeduizend tweeëntwintig (03-10-2022) besloten tot wijziging van de statuten (**Bijlage 2**); daarbij werd aan de volmachtgever opdracht gegeven voor de uitvoering van het besluit zorg te dragen;
- 3.4. Het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (**artikel 5 en 11**) genomen.
- 3.5. Ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

4. Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vestingwerken Ravenstein**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oss maar feitelijk in Ravenstein, hoofdstad van de voormalige soevereine heerlijkheid Land van Ravenstein.

Doel

Artikel 2

- 2.1. De stichting heeft ten doel:
- a. het beschermen en zo nodig zoveel mogelijk herstellen of beleefbaar maken van de vestingwerken van de stad Ravenstein, in het bijzonder het Philips van Kleefbolwerck (anno jaar vijftienhonderdnegen (1509));
 - b. het verrichten van historisch onderzoek naar de vestingwerken van Ravenstein, zowel archeologisch als documentair;
 - c. het onderhouden en bevorderen van contacten met beleidsbepalende instanties en organisaties die dienstbaar kunnen zijn aan het doel van de stichting;
 - d. het bevorderen en verzorgen van publicaties in relatie tot de Ravensteinse vestingwerken;
 - e. het ondersteunen van de toeristische promotie van Ravenstein als vestingstad.
- 2.2. De stichting is een algemeen nut beogende instelling (cultuur-ANBI) en beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies;
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting;
 - alle andere baten.
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het



voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 4-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal -- leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het-- bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. -
- 4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit -- kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee ----- derde (2/3) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of----- vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd -- door ontslag vervalt na verloop van die termijn.-----
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook ---- door één (1) persoon worden vervuld.-----
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Het ---- bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen onbeperkt --- voor een aansluitende periode worden herbenoemd.-----
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien -- overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.-----
- 4.7. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de----- overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid----- niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 11, en zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk---- met het bestuur belast.-----
 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder -- is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het ----- bestuur belast.-----
 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder -- en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het----- bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van-- toepassing.-----
 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder -- neemt degene die ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is aangewezen tot-- het verrichten van bestuursdaden zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen - teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.-----
 Degene die bij belet of ontstentenis van bestuurders ingevolge het hiervoor in - dit lid bepaalde is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt ---- wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.-----
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ----- werkzaamheden.-----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-
functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een ----
vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.-----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende. -----
 - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ----
voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere -----
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van -
de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
 - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is --
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
 - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg --
te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na--
het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2. ----
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren,-
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door-
middel van oproepingsbrieven. Onder een oproepingsbrief wordt mede -----
verstaan een e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar-----
communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, ---
mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar---
is gemaakt en dit persoonlijk is. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering--
en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ----
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen-----
opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de-
voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de ---
volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan ----
door de voorzitter en secretaris ondertekend.-----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
 - 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ---
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig -
of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen ---
met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----



- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ---- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe-gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. ----- Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als-----gevolmachtigde optreden.-----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal--- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder - dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste - vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over - de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan ----- worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming----- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden ---- onderneming of organisatie.----- Wanneer hierdoor in beginsel geen bestuursbesluit kan worden genomen, kan ----- het besluit niettemin, ondanks het tegenstrijdig belang, worden genomen ----- door het bestuur met schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan ---- het besluit ten grondslag liggen. ----- Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, meldt dat onverwijld aan---- de overige leden van het bestuur. ----- Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een - bestuurder door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ----- ander belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet worden geacht- het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of ----- organisatie integer en onbevooroordeeld te dienen op een wijze die van een --- integer en onbevooroordeeld bestuurder mag worden verwacht. -----
- 5.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle----- bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een - dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Onder schriftelijk wordt-- mede verstaan een e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar----- communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media,--- mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar--- is gemaakt en dit persoonlijk is. -----

- Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen-----
antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte -----
stemmen. -----
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt ----
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan --
de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -
een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit --
voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. --
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het ----
quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of ----
vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende -
vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het -----
voorstel verworpen. -----
- 5.14. Een in de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de-----
uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken --
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1)----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6-----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Een dergelijk --
besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen. De stichting is --
niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich----
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk-----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, ----
tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de --
stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden --
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één (1) week en niet --



later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met algemene stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden waarvan er ten minste één de voorzitter, secretaris of penningmeester is.
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid onder 6.2 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - door zijn overlijden;
 - door het verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn benoeming;
 - door aftreden volgens rooster;
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; en
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie (3) bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

Boekjaar, jaarstukken, begroting, uitkeringenregister

Artikel 9

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en

- alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden, de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in 9.2. en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
- 9.8. Indien de voorzitter zulks wenselijk acht wordt, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar door het bestuur een begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vastgesteld.
- 9.9. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

Reglement

Artikel 10

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die



- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of--
in te trekken. -----
- 10.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is ----
een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen vereist. -

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, -----
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen ---
met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de stemmen in een -----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 11.2. Indien in een vergadering als in 11.1 bedoeld het vereiste aantal -----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) weken ---
maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede-----
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met-
drie vierde (3/4) van de stemmen kan worden besloten mits ter vergadering---
ten minste de helft van de bestuursleden als in 11.1 bedoeld, aanwezig of-----
vertegenwoordigd is. -----
- 11.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van -
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd ----
die akte te ondertekenen. -----
- 11.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van --
het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----
besluit is het bepaalde in artikel 11.1 en 11.2 van overeenkomstige -----
toepassing. -----
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter-----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een -
of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt-
ingeschreven in het handelsregister. -----
- 12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het -----
eventuele reglement van kracht. -----
- 12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed -----

overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en -----
dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende -----
Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling ---
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een ----
soortgelijke doelstelling heeft.-----

12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren ----
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten)-----

Slot akte-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog ----
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document ----
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte ----
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en vijftig--
minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Dossier: 2022.13653.01/RVM

VOLMACHT

De ondergetekende:

Martin Jan Alexander van Mourik, wonende Van Coothweg 1, 5371 AB Ravenstein, geboren te Ravenstein op 28 november 1943, houder van paspoort nummer NW74B7PLO (uitgegeven te Oss op 1 juni 2016), gehuwd,

hierbij handelend als voorzitter en mede op aanwijzing van het bestuur van en namens de stichting:

Stichting Vestingwerken Ravenstein, gezeteld te Oss, kantoorhoudend Van Coothweg 1, 5371 AB Ravenstein, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56337957, deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de "**Volmachtgever**",

verleent hierbij de volgende volmacht:

1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
 - a. te compareren bij een akte statutenwijziging van de Volmachtgever, een en ander overeenkomstig de ontwerp-akte met kenmerk 2022.13653.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijkende wijzigingen aan te brengen;
 - b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn.
3. Deze volmacht kan alleen schriftelijk met bericht aan de Gevolmachtigde worden herroepen.
4. Bij het verrichten van handelingen met gebruikmaking van deze volmacht kan elke Gevolmachtigde optreden als gevolmachtigde van een of meer andere betrokkenen bij de in paragraaf 2 bedoelde handelingen.

5. De Gevolmachtigde mag een ander volmacht verlenen binnen de grenzen van deze volmacht direct of indirect in naam van de Volmachtgever handelingen te verrichten, of een ander als gevolmachtigde in zijn plaats stellen. Indien de vorige zin wordt toegepast, is de ander voor de toepassing van deze volmacht (mede) de Gevolmachtigde.
6. De aansprakelijkheid van Hekkelman en de Gevolmachtigde voor schade die de Volmachtgever lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van Hekkelman of een Gevolmachtigde bij het gebruik van of anderszins in verband met deze volmacht, is beperkt tot het bedrag waarop de door Hekkelman afgesloten beroeps-aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Hekkelman in verband met die verzekering draagt. De Volmachtgever vrijwaart de Gevolmachtigde tegen alle aanspraken van derden in verband met deze volmacht of handelingen die de Gevolmachtigde in verband daarmee verricht. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die de Gevolmachtigde in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt. Deze volmacht houdt niet in een overeenkomst van opdracht en/of lastgeving.
7. De verhouding tussen de Volmachtgever en de Gevolmachtigde uit deze volmacht is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

ten bewijze waarvan:

deze volmacht overeenkomstig het hierboven bepaalde is ondertekend.

Ondertekend te Ravenstein op 19.10 2022.

M.J.A. van Mourik

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van het bestuur van Stichting Vestingwerken Ravenstein, gehouden op 3 oktober 2022 te Ravenstein

.....

4. Statutenwijziging

De concepttekst van de voorgestelde vernieuwde statuten wordt met algemene stemmen goedgekeurd. De voorzitter wordt aangewezen het besluit uit te voeren door ondertekening van de notariële akte, te verlijden van een notaris verbonden aan Hekkelman Notarissen te Nijmegen, en ter zake alles te doen wat wenselijk is.

.....

Ravenstein, 3 oktober 2022


Martin Jan van Mourik, voorzitter

Ton Buijink, secretaris

